

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREPROCESSO LICITATORIO Nº030/2018

Pregão Presencial Nº 025/2018

Exclusivo Para Me E Epp's Em Atendimento À Lei Complementar Nº 123/2006, Alterada Pela Lei Complementar Nº 147/2014.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 025/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE

PROCESSO Nº 030/2018

DATA DA REALIZAÇÃO: 10/07/2018.

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas

LOCAL: Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP

PREÂMBULO

Encontra-se aberta na Prefeitura Municipal de Santa Salete-, sito à Avenida XV de Novembro, nº 604 - Centro, na cidade de Santa Salete/SP, a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE** – Processo nº 030/2018, objetivando a Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade, conforme descrito no Anexo I deste Edital, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e 147 de 07 de agosto de 2014 (Micro e EPP), Decreto Municipal nº 17/2008 de 30/04/2008, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O Edital completo em CDs, ou impressos, contendo as informações necessárias estarão a disposição dos interessados no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Salete, sito à Avenida XV de Novembro, nº 604 - Centro, em Santa Salete - SP, em horário de expediente, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00horas, de Segunda as Sextas feiras.

a) Não será exigida Caução de Participação nesta Licitação.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

I - DO OBJETO

1. - A presente licitação tem por objeto Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade, conforme descrito no Anexo I deste Edital.

2. A vigência do Contrato será de 11 meses, poderá ser prorrogado conforme dispõe o artigo 57, inciso IV da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, a critério das partes e no limite da Lei.

II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que se enquadrarem como ME e EPP's, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014, doravante designadas proponentes, **que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos**, cujo ramo de atividade compreenda o objeto desta licitação, vedada à participação de empresas:

a) Esteja suspensa de licitar junto a União, Estados e Municípios ou declarada inidônea para participar de licitações e contratar com a Prefeitura Municipal de Santa Salete(SP).;

b) declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

c) que incidir no estipulado no art. 9º da Lei nº 8.666/1993;

d) com falência decretada ou em processo de dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial;

d.1) Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão ser cumpridos, por meio da documentação apropriada constante no Envelope de Habilitação, os seguintes requisitos, cumulativamente:

I) cumprimento de todos os demais requisitos de habilitação constante neste Edital;

II) sentença homologatória do plano de recuperação judicial.

e) que esteja constituída sob a forma de consórcio;

2.2 - A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e a declaração automática de não estar inserida nas condições de vedação descritas neste item.

III - DO CREDENCIAMENTO

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outros atos societários emitidos por órgão público, que investem uma pessoa física na condição de órgão dela, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará à imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENOATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II e V do Edital, **deverão ser apresentadas fora dos Envelopes n°s 1 e 2, bem como os demais documentos constantes do item III deste Edital .**

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N° 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”

PREGÃO N°0xx/2018

PROCESSO 0xx/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

NOME DA EMPRESA

CNPJ

IE

ENDEREÇO

ENVELOPE N° 02 – “HABILITAÇÃO”

PREGÃO N°0xx/2018

PROCESSO 0xx/2018

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

NOME DA EMPRESA

CNPJ

IE

ENDEREÇO

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, em conformidade com as especificações do folheto descritivo – Anexo I deste Edital.

d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por

exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 30 dias.

2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irredutível.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART. 28 DA LEI FEDERAL 8.666/93)

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL (ART. 29 DA LEI FEDERAL 8.666/93)

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão de Débito com a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários (ISSQN) e Tributos Imobiliários (IPTU)) da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida ativa da União;

e) Certidão de Débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

f) Certidão de Débitos Trabalhista - CNDT - (ou Positiva, com efeitos de Negativa).

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART. 30 DA LEI FEDERAL 8.666/93)

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, no máximo 90 (noventa) dias a contar da data de emissão do documento.

1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

a) A comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, com apresentação de no mínimo **01 (um) ATESTADO** de desempenho anterior, fornecido por pessoa **JURÍDICA** de direito público ou **PRIVADO**, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação (conforme

sumula 24 - da resolução nº 10/2016). (apresentar um atestado para cada Lote - original ou copia autenticado).

1.4 - A REGULARIDADE FISCAL DAS MICROEMPRESAS ou EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

- a) As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE** convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma dos incisos XVI e XXIII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, c/c o art. 45, II, da Lei Complementar nº 123/06.
- d) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo I ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
 - 2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
 - a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
 - b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
- 4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observânciados seguintes critérios:
 - a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
 - b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 4.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço total do item.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lance sem relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima (valor unitário). A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do item.**

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a)- substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2 - A administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - O objeto desta licitação deverá ser realizado, conforme necessidade, de segunda a sexta-feiras, e de acordo com as condições estabelecidas no Anexo I deste edital.

2 - Os serviços objeto desta licitação serão prestados na cidade de Santa Salete/SP, correndo por conta da Contratada todas as despesas, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA - - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 - O objeto da presente licitação será recebido por servidor especialmente designado para a função.

2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01 dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - Os pagamentos serão realizados, até o 30º (trigésimo) dia, do mês subsequente ao da prestação de serviços.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para substituição.

3 - O pagamento será feito mediante cheque nominal ou crédito em conta corrente em nome da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA CONTRATAÇÃO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato (ou retirada do instrumento equivalente, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/1993), cuja respectiva minuta constitui anexo do presente Edital.

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil

de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Santa Salete, sito à Avenida XV de Novembro, 604 – Centro – Santa Salete/SP, para assinar o termo de contrato (ou para retirar o instrumento equivalente).

3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 10 (dez) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Jornal de Circulação.

3.3- Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 9 a 15, do item VII; e 1, 2 e 6 do item VIII, deste ato convocatório.

3.4 - A despesa correrá conta da seguinte dotação Orçamentária:

FICHA:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Estado de São Paulo pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2 - A sanção de que trata o subitem anterior será garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

14.1 Não será exigida Garantia para esta Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

15.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

15.3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.4 - O resultado do presente certame será divulgado no Jornal de Circulação.

15.5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, após a celebração do contrato.

15.6 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

15.6.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

15.7- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.8 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Descrição do Objeto "Plano de trabalho 1 e 2."

Anexo I - A - Modelo de Proposta;

Anexo II- Declaração de Habilitação Prévia;

Anexo III- Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo IV- Modelo de Declaração de Micro ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo V – Termo de Credenciamento

Anexo VI – Modelo de Termo de Contrato

Anexo VII - Termo de Ciência e Notificação

15.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da cidade de Urânia, Estado de São Paulo/SP.

Santa Salete/SP, 25 de Junho de 2018.

JEDER FABIANO SANTIAGO SOUZA
Prefeito Municipal

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

PLANO DE TRABALHO Nº1

PROJETO PARA SERVIÇO DE AÇÃO CONTINUADA

Oficina de Recreação para o Grupo viver a Terceira Idade do SCFV-(Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) de 2018.

➤ **JUSTIFICATIVA:**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é serviço realizado em grupos de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Sendo assim, tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. As intervenções sociais em grupos devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir.

Pertencer há um grupo é algo fundamental na vida de qualquer pessoa, independente da fase e da situação que esteja vivendo, daí a importância das oficinas/grupos.

Os trabalhos em oficinas/grupos se constituem em um contexto enriquecido no sentido de proporcionar condições de prevenção e promoção da saúde, sensibilizando os participantes quanto à vivências emocionais, possibilitando a expressão das tensões e sentimentos, ampliando a percepção e estimulando a criatividade. O Facilitador das Oficinas deve ter uma postura criativa e coerente de modo a facilitar a interação de seus membros, esta postura se dá através de um aporte teórico e vivências grupais que são importantes fontes de experiência, em decorrência disso, se dá a necessidade dos grupos serem conduzidos por um profissional qualificado, ou seja, um Facilitador de Oficina com Graduação completa em Educação Física, que comprove experiência mínima de 1 (um) ano como Facilitador de Oficinas, recreação e atividades com a Terceira Idade. Esta experiência deve ser comprovada através de apresentação de atestado de capacidade técnica.

➤ **Objetivo Geral:**

- Complementar o trabalho social, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

➤ **Objetivo Específico:** :

- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Informar, debater e refletir sobre Temas e questões de interesse do Grupo;
- Desenvolver habilidades pessoais e Comunitárias;

- Assegurar que os encontros sejam um espaço de referência visando garantir à sociabilidade, a convivência, as relações de afetividade, favorecendo o fortalecimento de vínculo familiar, social e pessoal.
- Suscitar reflexão sobre auto-estima, auto-ajuda, vulnerabilidades e potencialidades.
- Propiciar e garantir momentos de lazer e confraternização, Passeios;
- Fortalecer vínculos familiares a comunitários

➤ **Publico Alvo:**

Homens, Mulheres, Idosos, beneficiários do BPC, portadores de deficiências, que se encontra em situação de vulnerabilidade social/ risco social, ou não, que residem nos territórios de abrangência do CRAS.

➤ **Metodologia:**

As Atividades serão realizados 02 (Duas) vezes por semana com (2 hrs) duas horas de duração cada encontro. **Serão desenvolvidas atividades de recreação que promovam relações de afetividade, sociabilidade, convivência em Grupo e aumento da auto-estima. Serão desenvolvidas também atividades variadas utilizando Vídeos, dinâmicas, brincadeiras educativas, textos, relaxamentos, passeios culturais, musicas, atividades socioeducativas.**

-Além dessas atividades, serão ofertados também momentos de lazer, passeios, viagens e comemoração de datas festivas.

➤ **Recursos Humanos:**

Visando a qualidade do serviço a ser ofertado aos participantes do Grupo Viver a Terceira Idade do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, se faz necessário a contratação de um Facilitador de Oficina com recreação e atividades com a Terceira Idade. Esta experiência deve ser comprovada através de apresentação de atestado de capacidade técnica.

➤ **Recursos :**

Período	Total de Grupos	Total de Carga Horária Semanal	Valor Mensal	Valor Total Anual
12 meses	01	04	R\$ 750,00	R\$ 9.000,00

PLANO DE TRABALHO Nº2

PROJETO PARA SERVIÇO DE AÇÃO CONTINUADA

Oficinas/Grupos Operativos do SCFV-(Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)2018.

➤ **JUSTIFICATIVA:**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é serviço realizado em grupos de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Sendo assim, tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. As intervenções sociais em grupos devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir.

Pertencer há um grupo é algo fundamental na vida de qualquer pessoa, independente da fase e da situação que esteja vivendo, daí a importância das oficinas/grupos.

Os trabalhos em oficinas/grupos se constituem em um contexto enriquecido no sentido de proporcionar condições de prevenção e promoção da saúde, sensibilizando os participantes quanto à vivências emocionais, possibilitando a expressão das tensões e sentimentos, ampliando a percepção e estimulando a criatividade. O Facilitador das Oficinas/Grupos deve ter uma postura criativa e coerente de modo a facilitar a interação de seus membros, esta postura se dá através de um aporte teórico e vivências grupais que são importantes fontes de experiência, em decorrência disso, se dá a necessidade dos grupos serem conduzidos por um profissional qualificado, ou seja, um Facilitador de Oficina que tenha especialização em Deficiência intelectual e Pedagogia, que tenha experiência mínima comprovada de 1 (um) ano como facilitador de Oficinas e atividades realizadas com a terceira idade. Esta experiência deve ser comprovada através de apresentação de atestado de capacidade técnica.

➤ **Objetivo Geral:**

- Complementar o trabalho social, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

➤ **Objetivo Especifico:** :

- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Informar, debater e refletir sobre Temas e questões de interesse do Grupo;
- Desenvolver habilidades pessoais e Comunitárias;

- Assegurar que os encontros sejam um espaço de referência visando garantir à sociabilidade, a convivência, as relações de afetividade, favorecendo o fortalecimento de vínculo familiar, social e pessoal.
- Suscitar reflexão sobre auto-estima, auto-ajuda, vulnerabilidades e potencialidades.
- Trabalhar a interação através de troca de idéias, pensamentos e sentimentos compartilhados.
- Propiciar e garantir momentos de lazer e confraternização, Passeios;
- Fortalecer vínculos familiares a comunitários

➤ **Publico Alvo:**

Homens, Mulheres, Idosos, Crianças e beneficiários do BPC, portadores de deficiências em situação de vulnerabilidade social/ risco social, ou não, que residem nos territórios de abrangência do CRAS.

➤ **Metodologia:**

- Serão formados (05) Cinco Grupos, os grupos serão realizados semanalmente com (2 hrs) duas horas de duração cada grupo. Serão desenvolvidas atividades que promovam relações de afetividade, sociabilidade, convivência em Grupo e aumento da auto-estima. Serão desenvolvidas também atividades variadas utilizando Vídeos, dinâmicas, brincadeiras educativas, filmes, reportagens, textos, relaxamentos, passeios culturais, musicas, atividades socioeducativas, leituras, artes e atividades manuais diversas. Serão ofertados ainda, lanches no começo ou no final de cada encontro.
- Além dessas atividades, serão ofertados também aos Grupos momentos de lazer, recreação, culturais, passeios, viagens e comemoração de datas festivas.

➤ **Material Utilizado:**

- Equipamento de Multimídia (Caixa de Som, data show, microfone, not book)
- Transporte
- Jornais, revistas, livros entre outros.
- Jogos Didáticos
- Material específico para trabalhos manuais e artes.
- Material Ferramental (Tesoura, agulha, alicate entre outros)
- Aviamento (linhas, barbantes, fitas entre outros)
- Vestuários para Grupos (uniformes/aventais)

➤ **Recursos Humanos:**

- (01) Facilitador de Oficina que tenha experiência comprovada como facilitador de Oficinas e atividades realizadas com a terceira idade, crianças, jovens, adultos e deficientes. Esta experiência deve ser comprovada através de apresentação de atestado de capacidade técnica.

➤ **Recursos :**

Período	Total de Grupos	Carga horária semanal de cada Grupo	Total de Carga Horária Semanal	Valor Mensal por Grupo	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
12 meses	05	02 horas	10 horas	R\$ 750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 45.000,00

Renata Lopes de Souza

Secretaria de desenvolvimento e Assistência Social/Gestora.

ANEXO I. A - MODELO DE PROPOSTA.

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 0xx/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 0xx/2018

OBJETO: Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE				
Razão Social:				
CNPJ:		Inscrição Estadual:		
Endereço:			Bairro:	
CEP:	Cidade:	Estado:	Telefone:	Fax:
Dados bancário para depósito:		Banco:	Conta Corrente:	Agência:

ITEM/ LOTE – 1:- SCFV

Cargo/Função	Período	Total de Grupos	Total de Carga Horária Semanal	Valor Mensal	Valor Total Anual
Facilitador de oficina Oficina:- Recreação para o Grupo viver a Terceira Idade do SCFV-(Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) de 2018.	12 meses	01	04	R\$	R\$
Total.....					

OBS: Analisar o plano de Trabalho nº1

PROJETO PARA SERVIÇO DE AÇÃO CONTINUADA:- Oficina de Recreação para o Grupo viver a Terceira Idade do SCFV-(Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos) de 2018.

ITEM/ LOTE – 2: SCFV

Cargo/Função	Período	Total de Grupos	Carga horária semanal de cada Grupo	Total de Carga Horária Semanal	Valor Mensal por Grupo	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
(01) Facilitador de Oficina:- Realizadas atividades com a terceira idade, crianças, jovens, adultos e deficientes.	12 meses	05	02 horas	10 horas	R\$	R\$	R\$
Total.....							

OBS:Analisar o plano de trabalho nº2

PROJETO PARA SERVIÇO DE AÇÃO CONTINUADA:-Oficinas/Grupos Operativos do SCFV-(Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)2018.

Dados do representante que assinará o termo de contrato, conforme consta no contrato social ou procuração:	
Nome:	
Identidade nº/órgão expedidor:	
CPF nº:	

1. O prazo de eficácia dessa proposta é de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, §3º, da Lei Federal 8.666/93).
2. A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, §3º, da Lei Federal 8.666/93.

Local e data:	
Assinatura do representante legal:	
Carimbo do CNPJ:	

ANEXO II – MODELO DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 0xx/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 0xx/2018

OBJETO: Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade

A _____ (nome da empresa licitante) _____, por seu representante legal (doc. Anexo), CNPJ _____, com sede na Rua _____, cidade de _____, credencia com seu representante o Sr. _____ (nome e qualificação) _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2.002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos na clausula sexta do edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me

Local, Data _____

Nome do licitante e representante legal

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 0xx/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 0xx/2018

OBJETO: Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade.

A _____ (nome da empresa licitante)_____, por seu representante legal, CNPJ _____, com sede na Rua _____, cidade de _____, **DECLARA** para fins de participação no certame em epígrafe, sob as penas da lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não esta impedida ou suspensa de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, e se compromete a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.

Local, Data _____

Nome do licitante e representante legal

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 0xx/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 0xx/2018

OBJETO: Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade

A Empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n° _____ expedida pela ____/____ e de CPF n° _____ DECLARA, para fins do disposto no item 05 do Edital do Pregão Presencial n°/2018 sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar n° 123/12006.

DECLARA ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local, Data _____

Nome do licitante e representante legal

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

ANEXO V - TERMO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 0xx/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 0xx/2018

OBJETO: Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade.

OUTORGANTE: _____, (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____) ou (pessoa física, produtor rural, inscrito no CPF sob o nº _____), com sede na _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representado (a) pelo (a) (sócio/diretor/procurador), Sr. (a) _____, nacionalidade _____, profissão _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado a Rua _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr. (a) _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado a Rua _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: aos quais confere amplos poderes para representá – lo no procedimento licitatório, especificamente na modalidade Pregão Presencial nº ____/2018, da Prefeitura Municipal de Santa Salete, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar – se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

Local, Data, _____.

(Nome do licitante e representante legal)

ANEXO VI - MODELO DE TERMO DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 0xx/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 0xx/2018

OBJETO: Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Salete
Avenida XV de Novembro, 604 - Centro.
CEP: 15.768-000 – Santa Salete (SP)
CNPJ: 01.611.211/0001-23

CONTRATADA: _____

Os signatários deste instrumento, de um lado a Prefeitura Municipal de Santa Salete - SP, inscrita no CNPJ n.º. 01.611.211/0001-23, localizada à Avenida XV de Novembro, 604 - Centro, nesta cidade, neste ato representada pelo Senhor **JEDER FABIANO SANTIAGO SOUZA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado também nesta cidade, designada simplesmente de PREFEITURA e de outro lado a empresa, inscrição estadual n.º e CNPJ n.º., sediada à, n.º, na cidade de....., neste ato representada por, portador do RG. n.º e do CPF/MF. n.º, maior, domiciliado e residente na cidade de, estado de, designada de CONTRATADA, que tem justo e combinado que mutuamente aceitam e outorgam, a saber:

I – DO OBJETO

1.1 - Constitui o objeto da presente licitação, para Contratação de Empresa com Profissionais Capacitados em suas Respectivas Áreas de Atuação para o Desenvolvimento dos Diversos Projetos voltados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos (SCFV), durante o Ano de 2018, nesta Municipalidade

ITEM/LOTE – 1:

Cargo/Função	Descrição	Carga Horária	Período	Horário	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
VALOR TOTAL.....						R\$

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data da prestação dos serviços, mediante emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da Prefeitura de Santa Salete/SP.

2.1. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

2.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO:

3.1. O prazo de vigência do contrato, inicialmente será de 12 (doze), meses, a contar da assinatura deste a de de 2019.

CLÁUSULA QUARTA – DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO:

4.1. Os recursos destinados ao cumprimento dos encargos decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária:

FICHA:

CLÁUSULA QUINTA - DA RESCISÃO:

A rescisão contratual pode ser operada:

5.1. Por ato unilateral e formal do Município, conforme os casos enumerados nos incisos I à XII e XVII à XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

5.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente contrato, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

5.3. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

A legislação aplicável à execução deste contrato e especialmente aos casos omissos, em detrimento de qualquer outra, é a Lei nº 8.666/93 e todas as suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do Pregão nº./2018, constituem obrigações da CONTRATADA:

7.1 Fornecer os Produtos/ Prestar os Serviços, nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta, não podendo este ser superior ao limite estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato.

7.2 Fazer a entrega dos Produtos/ Prestar os Serviços no endereço da Solicitação da Gerente da Pasta sem que implique acréscimo no preço constante da proposta.

7.3 Substituir os produtos/ Prestar os Serviços que apresentem irregularidades, quando da conferência pela Secretaria, de que trata o subitem 12.3 do Edital, no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

7.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do Município.

7.5. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº./2018, durante a execução do contrato.

7.6. A CONTRATADA deverá enviar relatórios mensais das atividades fornecidas, nesses deverão conter fotos e registros manuscritos da efetiva prestação do mesmo.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do Pregão n°./2018, constituem obrigações do Município.

8.1. Efetuar o pagamento no valor estipulado na Cláusula Segunda.

8.2. Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato.

8.3. Fiscalizar, através da Secretaria da Pasta, a execução do objeto contratual, não eximida a CONTRATADA da integral responsabilidade pela observância do objeto do presente contrato.

8.4. Fornecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à CONTRATADA, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente contrato.

CLÁUSULA NONA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:

O presente contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES ACESSÓRIAS:

Além das disposições presentes neste instrumento contratual, fica dele fazendo parte integrante, a Proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE DO CONTRATO:

A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (Vinte e Cinco por Cento) de acordo com o que preceitua o art. 65, parágrafo 1º da Lei Federal n°. 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

A rescisão contratual pode ser operada:

12.1. Por ato unilateral e formal do Município, conforme os casos enumerados nos incisos I à XII e XVII à XVIII do art. 78 da Lei n° 8.666/93.

12.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente contrato, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

12.3. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES:

O descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei n. 10.520/2002 e legislação complementar.

13.1. A CONTRATADA, em conformidade com o Art. 7º da Lei n° 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do Art. 4º da referida Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e nas demais cominações legais, assegurado o direito à prévia e ampla defesa, se:

Recusar-se, injustificadamente, a celebrar este Contrato, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento na execução do objeto deste Contrato;
- c) Não manter a proposta, injustificadamente;
- d) Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

13.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pelo descumprimento de normas de legislação pertinentes à execução do objeto contratual, o MUNICIPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 10 % (dez por cento) do valor contratado.

13.3. As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato.

13.4. Pela rescisão do contrato pela CONTRATADA, sem justo motivo, será aplicada a esta multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

13.5. A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada.

13.6. Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à CONTRATADA. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO CONTRATUAL:

As partes elegem o Foro desta Comarca de Urânia, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este TERMO DE CONTRATO, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Santa Salete/SP, ____ de _____ de 2018.

Prefeito Municipal

Empresa Contratada

TESTEMUNHAS:

1.

2.

ANEXO VII - MODELO TERMO DE CIENCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA SALETE

CONTRATADO:-

CONTRATO Nº:-/2018

OBJETO: -

ADVOGADO/ Nº OAB:- 304150.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Prefeitura Municipal de Santa Salete, de de 2018.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Jeder Fabiano Santiago Souza

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 329.255.448-94

RG nº: 30.869.135
Data de Nascimento: 04/06/1985
Endereço: Avenida XV de novembro- centro - Santa Salete/SP
E-mail institucional:- gabinete@santasalete.sp.gov.br
E-mail pessoal:-
Telefone:- 017 -099703 1380
Assinatura:

EDER FABIANO SANTIAGO SOUZA

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: FLAYNER ZEVOLE FERRUCI
Cargo: Chefe de Setor de Compras, Licitações e Contratos
CPF:434.396.368.36
RG:45.153.639-3
Data de Nascimento: 13/07/1995
Endereço Residencial completo:- Rua Ramos de Azevedo - 300- Santa Salete/SP
E-mail institucional: licitacao@santasalete.sp.gov.br
E-mail pessoal: flayner_02@hotmail.com
Telefone: (17) 99624.3758
Assinatura:

FLAYNER ZEVOLE FERRUCI

Pela CONTRATADA:

Nome:
Cargo:
CPF:
RG:.
Data de Nascimento:/...../.....
Endereço residencial completo:
E-mail institucional:
E-mail pessoal:
Telefone(s):
Assinatura:
